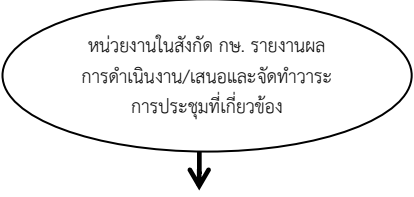
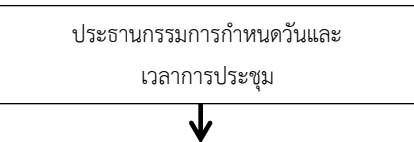
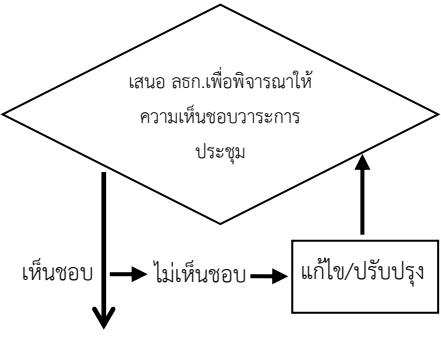
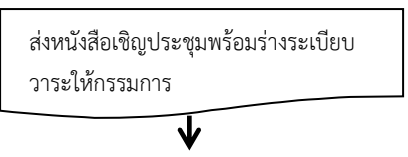
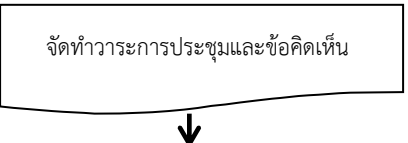
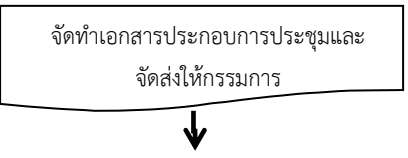
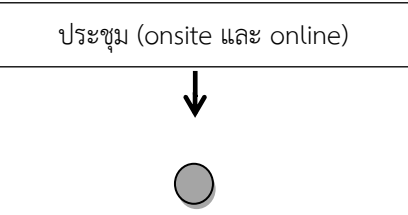
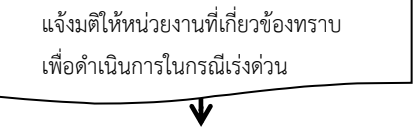
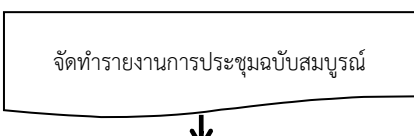
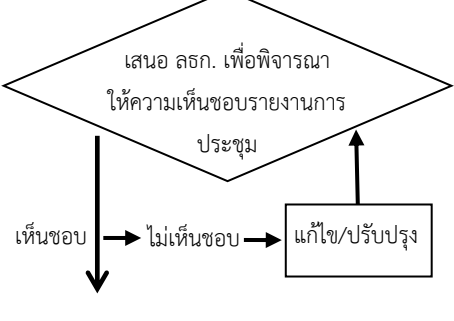
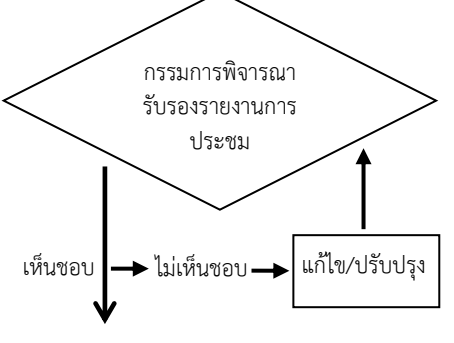
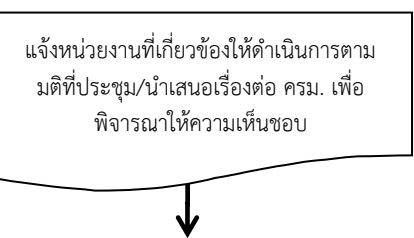
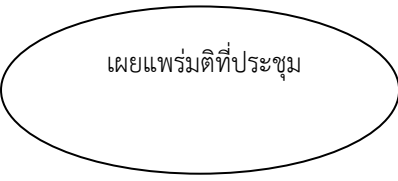


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๑. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการฯ รวมทั้งเสนอและจัดทำรายละเอียดวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง	กนผ. (सनก.)	๑๕ วัน	
	๒. จัดทำหนังสือเรียน รมว.กษ. (ประธานกรรมการ) เพื่อขอให้กำหนดวันประชุมและเวลาการประชุม	กนผ. (सनก.)	๑๕ วัน	
	๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเรื่องที่หน่วยงานในสังกัด กษ. เสนอเป็นวาระการประชุม	กนผ. (सनก.)	๑๕ วัน	
	๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมร่างระเบียบวาระการประชุมถึงกรรมการ	กนผ. (सनก.)	๑๕ วัน	
	๕. จัดทำวาระการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นของฝ่ายเลขานุการ	กนผ. (सनก.)	๓๐ วัน	บันทึกการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่หน่วยงานราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอวาระ
	๖. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการ	กนผ. (सनก.)	๑๕ วัน	
	๗. จัดประชุม	กนผ. (सनก.)	๑ วัน	

กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>แจ้งมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการในกรณีเร่งด่วน</p>	๘. สรุปรมติการประชุม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ (หากเป็นกรณีเร่งด่วน)	กนผ. (สนก.)	๑ วัน	
 <p>จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์</p>	๙. จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์	กนผ. (สนก.)	๓ วัน	
 <p>เสนอ ลรก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประชุม</p> <p>เห็นชอบ → ไม่เห็นชอบ → แก้ไข/ปรับปรุง →</p>	๑๐. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์	กนผ. (สนก.)	๗ วัน	
 <p>กรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม</p> <p>เห็นชอบ → ไม่เห็นชอบ → แก้ไข/ปรับปรุง →</p>	๑๑. จัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด	กนผ. (สนก.)	๑๕ วัน	
 <p>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม/นำเสนอเรื่องต่อ ครม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	๑๒. จัดส่งรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม - กรณีเรื่องที่ต้องเสนอให้ ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการเสนอเรื่องตามขั้นตอนต่อไป	- กนผ. (สนก.) - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	
 <p>เผยแพร่มติที่ประชุม</p>	๑๓. เผยแพร่มติการประชุมที่สำคัญ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์	กนผ. (สนก.)	๑ วัน	

ความหมายสัญลักษณ์



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงาน



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



เอกสาร



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า